

CE SE ÎNTÂMPLĂ ÎN DEPARTMENT?

Departamentul administrativ-juridic se ocupă de partea de back-office pentru ca activitățile de incluziune socială organizate pentru copiii, tinerii și adulții din Sătmărel să poată fi realizate într-un mod cât mai eficient, respectând obligațiile legale, mai precis de:

- ◆ managementul organizațional (redactare hotărâri, decizii, acorduri, regulamente, proceduri interne)
- ◆ managementul documentelor (înregistrare, redactare contracte, redactare rapoarte anuale, arhivare)
- ◆ managementul achizițiilor (procedura de achiziție publică)
- ◆ managementul resurselor umane (redactare contracte de muncă, fișe de pontaj, foi colective de muncă, rapoarte de activități)
- ◆ managementul proiectelor (raportări, monitorizări)

CE VEI FACE TU?

Pregătește-te să fi provocat de cele mai interesante și puțin dezbătute situații limită la nivel intern în ceea ce privesc documentele și procedurile unui ONG.

Pregătește-te să îți deschizi sufletul, pentru că, într-adevăr, lucrăm cu documente, însă, nu uităm niciodată **DE CE** facem acest lucru, pentru cine și care este miza acestui de mers. Vei ști **DE CE** doar dacă vezi și iei pulsul asistenței sociale.

Pregătește-te să îți placă pentru că vei fi parte a unei echipe de experți în domeniul asistenței sociale, educației, psihopedagogiei, juridic și administrativ.

Alături de echipa din departament vei fi consultat/ă în privința:

- ◆ luării celor mai bune decizii la nivel administrativ și juridic
- ◆ redactării/ simplificării procedurilor interne
- ◆ organizării arhivei conform legislației în vigoare
- ◆ realizării procedurilor de achiziție publică
- ◆ oferirii de sfaturi utile (fresh ideas) pentru dezvoltarea activităților cu copii, tinerii și adulții

Toate acestea se vor realiza în câteva ore pe săptămână, stabilite împreună, însă vom porni de la minim 4 ore/săptămână.

DE CE SĂ TE IMPLICI?

Sigur vei avea foarte multe întrebări, însă, pe scurt, îți spunem că vei avea parte de o experiență revelatoare în ceea ce privește modul de funcționare al unui ONG, vei putea aplica cunoștințele acumulate oriunde te vei duce în lume pentru că modul în care este structurat un ONG este același peste tot, legislația poate să difere puțin în unele țări, însă aceleași principii rămân valabile.



Mai mult, te va ajuta la găsirea unui loc de muncă (fie ONG, fie instituție publică, fie alte entități private), ținând cont de faptul că voluntariatul este considerat vechime în muncă și te va ajuta în ceea ce înseamnă

- ◆ spiritul civic
- ◆ spiritul de echipă și
- ◆ deschiderea față de persoanele care nu au resursele necesare pentru a duce o viață mai bună pe diferite dimensiuni: educativ, social, sănătate, încredere în propriile forțe.

În plus, experiența profesională acumulată va putea fi punctul de start sau va putea reprezenta dezvoltarea ta la nivel personal și profesional.

Pe lângă faptul că este important din punct de vedere al dezvoltării carierei tale, vei AJUTA indirect persoanele cu mai puține resurse necesare pentru a duce o viață mai bună calitativ!

UNDE ÎȚI VEI DESFĂȘURA ACTIVITATEA?

Fizic: Bulevardul Octavian Goga, nr. 14, Satu Mare

Online: prin E-mail, whatsapp, facebook, Google Drive și Google Meet

CUM SĂ APLICI?

Intra pe link-ul de mai jos și răspunde la un chestionar de 5-10 minute, iar apoi noi te vom contacta pentru a stabili o întâlnire.

<https://forms.gle/cRbWH5PsN6trXchEA>

Pentru și mai multe informații poți să contactezi direct mentorul tău:

Telefon: 0738321473

E-mail: anita.toth@asociatiasteasm.ro

Facebook: [@Atoth93](#)